

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21.03 РАБОТА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Направленность (профили): Экономика. География

(код и наименование направления подготовки с указанием профиля (наименования магистерской
программы))

высшее образование – бакалавриат

квалификация

очная

форма обучения

2021

Составитель(и):

Крыштоп В.А., к.п.н, доцент, доцент кафедры
естественных наук

Утверждена на заседании кафедры
естественных наук факультета
математических и естественных наук
(протокол № 8 от 18.05.2021 г.)

Зав. кафедрой

_____ *Л. В. Милякова*

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем компетенций для решения задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности на основе изучения теории и методологии применения инновационных приемов в учебно-воспитательном процессе естественнонаучных дисциплин на различных этапах обучения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса | <i>знать:</i> теорию почвообразовательного процесса В.В. Докучаева; иметь представления об основных свойствах почвы, о плодородии; понимать роль почвы в функционировании биосферы и поддержании жизни на Земле; <i>уметь:</i> определять состояние почвенного покрова; характеризовать экологические функции почв; организовать опытническую работу по изучению почв; определять таксономические единицы при классификации почв; выделять главные особенности почвообразования по природно-климатическим зонам; <i>владеть:</i> понятийным аппаратом, основными методами исследования |

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Экономика. География.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов, из расчета 1 ЗЕ= 36 часов.

| Курс | Семестр | Трудоемкость в ЗЕ | Общая трудоемкость (час.) | Контактная работа | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Форма контроля | Кол-во часов на контроль |
|--|----------|-------------------|---------------------------|-------------------|-----------|----------|------------------------|------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | ЛК | ПР | ЛБ | | | | | |
| 5 | А | 3 | 108 | 10 | 22 | - | 32 | 8 | 76 | зачет | - |
| ИТОГО в соответствии с учебным планом | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 3 | 108 | 108 | 10 | 22 | - | 32 | 8 | 76 | зачет | - |

В интерактивных формах часы используются в виде обсуждения вопросов плана занятия и представления и защиты индивидуальных заданий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Контактная работа (час.) | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|--------------|--|--------------------------|-----------|----------|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | ЛК | ПР | ЛБ | | | | |
| 1. | Назначение и функции классного руководства в образовательном процессе | 4 | 4 | - | 8 | 2 | 20 | |
| 2. | Планирование и прогнозирование воспитательной работы с ученическим коллективом | 2 | 10 | - | 12 | 4 | 30 | |
| 3. | Педагогический анализ в работе классного руководителя | 4 | 8 | - | 12 | 2 | 26 | |
| 4. | Зачет | | | | | | | |
| Всего | | 10 | 22 | - | 32 | 8 | 76 | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Назначение и функции классного руководства в образовательном процессе

Классный руководитель в России: история вопроса. Деятельность и функции классного руководителя в школе на современном этапе. Критерии эффективности работы классного руководителя.

Формы работы классного руководителя с учащимися. Коллективная творческая деятельность учащихся. Воспитательная работа в классе: цель и задачи воспитания, закономерности и принципы воспитания, методы и приемы.

Раздел 2. Планирование и прогнозирование воспитательной работы с ученическим коллективом

Классный руководитель и класс. Стадии развития классного коллектива. Возрастные особенности, индивидуальность классного коллектива. Личность ребенка в классном коллективе.

Целеполагание и планирование в работе классного руководителя. Взаимосвязь целей и задач.

Индивидуальный стиль в работе педагога. Должностные обязанности классного руководителя. Дневник классного руководителя

Раздел 3. Педагогический анализ в работе классного руководителя.

Анализ как управленческая функция классного руководителя. Особенности анализа, как формы работы. Итоги четверти (триместра) и учебного года. Эффективность работы Педагогический анализ в работе классного руководителя. Уровень развития коллектива и воспитанность школьников. Требования к при изучении эффективности работы.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная

1. Воронов, В. В. Технология воспитания: пособие для преподавателей вузов, студ. и учителей [Текст] / В. В. Воронов. - М.: Школьная Пресса, 2000. - 93 с.
2. Работа классного руководителя: метод. пособие [Текст] / Е. А. Слепенкова и др.; под ред. Е. А. Слепенковой ; Управление ГОУ. - М.: АРКТИ, 2005. - 168 с.

Дополнительная

3. Бурмистрова, Е.В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронное пособие] / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodika-i-tehnologiya-raboty-socialnogo-pedagoga-organizaciya-dosugovoy-deyatelnosti-411264#page/1>
4. Сергеева, В. П. Технология деятельности классного руководителя в воспитательной системе школы [Текст] / В. П. Сергеева. - М.: ЦГЛ, 2004. - 128 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: нет
- 7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10.
- 7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: 7Zip.
- 7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: Adobe Reader, Google Chrome, LibreOffice.org, Mozilla FireFox

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Сайт «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.